

2024年度2024_村级支出项目绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

2024_村级支出是在以村党组织为核心的村级组织建设中，用来保障村级组织正常运转的费用，分重点保障项目和其他必要支出两部分。重点保障项目：包括村干部基本报酬、村级组织办公经费两项。村干部基本报酬，主要指对在任村“两委”班子主要成员给予的固定补贴。村级组织办公经费，主要指必要的办公用品费、水电费、报刊征订费等维持村级组织正常运转所必需的开支。其他必要支出：包括农村公共服务运行维护支出、正常离任村干部生活补贴、村民小组长误工补贴等。保障村级组织正常运转，加强村干部的领导建设能力，提高村干部的工作积极性，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，改善农村村民生活环境、提高村民的生活水平。

（二）项目绩效目标。

2024_村级支出保障村级组织正常运转，加强村干部的领导建设能力，提高村干部的工作积极性，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，改善农村村民生活环境、提高村民的生活水平。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价的目的：了解和掌握项目实施的具体情况，评价其项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金使用成效。及时总结项目管理经验，完善项目管理办法，提高项目管理水平和资金的使用效率。提高支出的责任和效率，形成“花钱必问效、无效必问责”的管理理念。评价结果和整改落实情况将作为来年预算资金分配的依据。

绩效评价的对象：全乡2024_村级支出发放范围。

绩效评价的范围：该项目的完成情况、专项资金投入的运行情况、项目实施后产生的绩效情况

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：坚持科学规范、公正公开、分级分类和绩效相关的原则；坚持经济效益、社会效益和生态效益相结合的原则并充分考虑其可持续影响。

评价指标体系：绩效评价指标体系共设一级指标体系三个，分别为产出指标（50%）、效益指标（30%）、满意度指标（10%）；二级指标九个，分别为数量、质量、时效、成本、经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、群众满意度；三级指标十个，分别为村干部人数、完成工作目标实效及质量、完成目标工作的及时度、开展工作所需经费、对推动经济发展的影响、对社会发展的影响、对生态发展的影响、对农村的长远影响、群众满意度。

评价方法：根据上级要求，采用定量分析与定性分析相结

合，运用比较分析的方法，对部门规划、项目立项、绩效指标、预算执行、资金使用、绩效目标的完成情况及产生效果进行评价。

评价标准：计划标准。以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价标准。

绩效评价工作过程。

1、数据填报和采集

本次绩效评价数据来源于预算批复及明细、部门决算报表、基础数据台账等，根据以上资料进行分析汇总，形成绩效自评报告的基础数据。

2、社会调查

绩效评价工作小组根据该项目实施情况，设计相关调查问卷，对服务对象进行满意度调查，并对调查结果进行统计分析，形成服务对象满意度分析报告。

3、数据分析和撰写报告

根据要求，我单位对该项目产出指标、效益指标、满意度指标三个指标进行评价，得出评价结论及得分，撰写绩效自评报告。

三、综合评价情况及评价结论

1、产出指标部分分值为50分，占比55.6%，评价得50分，其中：数量指标部分分值为10分，评价得10分；质量指标部分分值为15分，评价得15分；时效指标部分分值为15分，评价得15分；成本指标部分分值为10分，评价得10分。

2、效益指标部分分值为30分，占比33.3%，评价得30，其中：经济效益指标部分分值为5分，评价得5分；社会效益指标部分分值为10分，评价得10分；生态指标部分分值为10分，评价得10分；可持续影响指标部分分值为5分，评价得5分。

3、满意度指标10分，占比11.1%，评价得10分。

绩效结论，优

四、绩效评价指标分析（可附表进行分析）

（一）项目决策情况。

2024年度，县财政预算安排该项目建设资金114.41万元，美溪乡人民政府及时按照财政资金管理办法做好项目验收工作，资金已全部支出。

项目过程情况。

1、项目实施

该项目立项审批、实施方案批复后，美溪乡人民政府及时组织召开政府办公会议，落实甲、乙双方各自权利、义务和相关责任。

2、项目管理

一是按计划进度推进项目建设，确保项目建设按期完成；二是严格执行资金管理规定，确保项目资金使用安全、合理；三是及时收集项目建设相关文字、图片，完善项目档案资料；

3、项目产出情况。

2024年度该笔财政资金项目均在规定时间按时完成项目的实施。

4、项目效益情况。

为建立稳定、完善的村级组织运转经费长效机制，规范财政补助村级组织运转保障资金管理，确保专款专用和运行高效。保障村级组织正常运转，用于对4个村级组织运转经费的补助，具体支出范围为村干部报酬、村级组织办公经费、正常离任村干部生活补贴等及其他必要支出。

五、主要经验及做法

1、根据部门工作性质申报立项依据，做到立项依据充分，有资金管理办法且符合规范；

2、根据部门工作性质合理分配项目资金，做到重点突出，公平公正，资金分配和使用方向与资金管理办法相符；

3、项目资金要做到使用严格执行各种财经纪律，符合规范，无截留、无挪用等现；

4、运用绩效评价结果，改进管理，合理预算安排，根据评价结果落实修正绩效目标。

六、存在问题及原因分析

绩效目标编制有待进一步完善。项目单位编制的绩效目标缺乏数量指标和时效指标，完善绩效目标的编制，在编制绩效目标时对绩效指标进行量化，设立清晰、具体可以衡量的绩效指标，以便于进行绩效考核。

1、提高对绩效评价结果应用重要性的认识；

2、建立与部门预算、决算相结合的应用机制；

3、建立评价结果反馈整改与处理处罚机制。

七、有关建议

做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。一是进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。二是按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。三是加强部门预算整体绩效管理的指导和培训，增强提高绩效管理业务人员绩效管理能力和专业素质和思想水平。